



**Wir suchen:
Mitarbeiter Front-Office (m/w/d)**

**für unseren Standort
in Hoyerswerda**



Unser Angebot:

Freuen Sie sich auf geregelte Arbeitszeiten und eine gründliche Einarbeitung sowie Dienstradleasing. Werden Sie Teil unseres freundlichen und motivierten Teams.

Ihre Aufgaben:

- Empfang und Begrüßung unser Kunden und Vermittlung an die zuständige Abteilung
- Auskünfte über Preise und Zeiten der unterschiedlichen Reparaturen
- Terminplanung und Koordination der Werkstattaufträge
- Sicherstellung der Kundenmobilität und Zufriedenheit
- Pflege von Kundendaten und Überprüfung der Fahrzeugunterlagen
- Unterstützung des Serviceteams bei kaufmännischen Tätigkeiten
- Kassenführung und Buchung von Belegen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Hohe Kommunikationsfähigkeit, Kontaktfreudigkeit, selbstsicheres Auftreten
- Affinität zur Automobilbranche und Identifikation zu den Modellen aus der Ford-Welt
- Stark ausgeprägte Service- und Dienstleistungsorientierung
- Gespür für Kundenwünsche und -bedürfnisse
- Zuverlässigkeit und Organisationstalent

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Aussagekräftige Bewerbungen an: Autohaus Kieschnick GmbH,
z.Hd. Herrn Enrico Truschner, Am Autopark 5, 02977 Hoyerswerda
oder per Mail an enrico.truschner@autokieschnick.de

Autohaus Kieschnick GmbH

Hoyerswerda
Am Autopark 5
02977 Hoyerswerda
Tel.: 03571 4829-11

Weißwasser
Lutherstraße 64
02943 Weißwasser
Tel.: 03576 2129-50

Autohaus Kieschnick

www.autokieschnick.de